（別紙１）

「ひょうご若者被災地応援プロジェクト」事業計画書

１　団体・グループについて

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  団体・ｸﾞﾙｰﾌﾟ名 | | |  | | | | | | |
| 代表者氏名 | | |  | | | | | | |
| 団体の主たる住所又は代表者の住所 | | | 〒 | | | | | | |
| TEL |  | | | FAX | |  | | E-mail |  |
| （ふりがな）  担当者氏名 | | |  | | | | | | |
| TEL |  | | | FAX | |  | | E-mail |  |
| 構成員の名簿（事業に参加する方を記載してください） | | | | | | | | | |
| 区分 | | 氏　名 | | | 年齢 | | 住　　　　所 | | |
| 代表者  ( ) | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | | |
| １　記入上の注意事項   1. 担当者氏名・TEL ・FAX ・E-mail欄は、連絡事項等がある場合に利用しますので、確実に通信できる方の   氏名・TEL番号（携帯電話可）・FAX番号・E-mailアドレスを記入してください。  （２）　必要に応じて、欄を追加・拡大し、理解しやすい事業計画書の作成に努めてください。  （３）　必ず、Ｗｏｒｄ（または完全互換ソフト）で作成してください。  ２　その他   1. 構成員の名簿は、必要事項が記載された別紙を添付いただいても結構です。   引率者がいる場合は、該当者の「区分」欄代表者の下段の（　）に「引率者」と記載してください。  この事業計画書に記載された個人情報は、本事業以外の目的で使用することはありません。  （２）　本事業が採択された場合、実績報告書（内容の一部）をプラザホームページで広く公開します。 | | | | | | | | | |

２　事業実施期間

　　　令和　　年　　月　　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　実施場所

　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

４　被災地の受入・協働先団体名等

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 | 所　　在　　地 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

５　事業の内容

|  |
| --- |
| 【活動終了後の報告会や学習会等についても記載してください。】 |

６　今後の活動

|  |
| --- |
| 【今回のプロジェクト実施により、今後どのような活動をしたいかなどの展望を記載してください。】 |

７　受入・協働先の団体・グループの同意状態等

|  |
| --- |
| 【（例）○○老人福祉施設：住所、電話番号  ○月○日午前の訪問及び活動について○月○日に施設長の同意を得ている。  　　　　○○小学校：住所、電話番号  ○月○日午後の訪問及び活動について○月中旬に同意を得る予定。】 |

８　行程

行程表（別記）のとおり

９　その他

団体・グループの概要等